

Besonderes elektronisches Anwaltspostfach (beA)

Kurzanleitung zur Adressierung des zentralen Schutzschriftenregisters und zur Empfängerauswahl des besonderen elektronischen Anwaltspostfachs

Nach Ausräumung technischer und rechtlicher Hindernisse hat das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) zum 28.11.2016 seinen Betrieb aufgenommen. Damit steht nun allen zugelassenen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten ein Kommunikationsmittel zur Teilnahme am elektronischen Rechtsverkehr zur Verfügung.

Damit verfügen sie nun auch über einen eigenen Kommunikationskanal, um Schutzschriften zum zentralen Schutzschriftenregister einreichen zu können und dabei den Vorteil zu nutzen, unmittelbar nach Abschluss des Einreichungsvorgangs eine Benachrichtigung über die erfolgreiche Einreichung an ihr elektronisches Anwaltspostfach zu erhalten.

Seit der Inbetriebnahme des „beA“ erreicht uns eine Vielzahl von Anfragen bezüglich der Adressierung des zentralen Schutzschriftenregisters bzw. zur Empfängerauswahl des besonderen elektronischen Anwaltspostfachs.

Wir möchten daher an dieser Stelle die Gelegenheit nutzen, um im Vorgriff auf die Anpassung der Nutzerhandbücher, diese Schritte anhand von Screenshots zu erklären.

1. Aktivieren Sie bei der Empfängerauswahl die Auswahl aus dem Gesamtverzeichnis und geben Sie beim Namen „Zentrales Schutzschriftenregister“ und beim Ort „Frankfurt am Main“ ein.

Empfänger auswählen

Empfänger aus: Adressbuch Gesamtverzeichnis

Filter

Name: Vorname:

PLZ: Ort:

<input type="checkbox"/>	Name	Straße	Hausnr.	SAFE-ID
<input type="checkbox"/>	Zentrales Schutzschriftenreg...	Zeil	42	safe-sp1-1447425830126-0...

< 1 >

>

2. Wählen Sie den angezeigten Treffer durch Anwahl des Kontrollkästchen aus.

Empfänger auswählen

Empfänger aus: Adressbuch Gesamtes Verzeichnis

Filter

Name: Vorname:

PLZ: Ort:

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Straße	Hausnr.	SAFE-ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Zentrales Schutzschriftenreg...	Zeil	42	safe-sp1-1447425830126-0...

< 1 >

Empfänger >

3. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Empfänger“ und bestätigen anschließend auf dem „OK-Button“.

Empfänger auswählen

Empfänger aus: Adressbuch Gesamtes Verzeichnis

Filter

Name: Zentrales Schutzschriftenregister Vorname:

PLZ: Ort: Frankfurt am Main

Zurücksetzen Suchen

Name	Straße	Hausnr.	SAFE-ID
Zentrales Schutzschriftenreg...	Zeil	42	safe-sp1-1447425830126-0...

Empfänger > Zentrales Schutzschriftenregister (60313 Frankfurt am Main) x

Ok Abbrechen

4. Füllen Sie nun den Nachrichtenkopf durch Hinzufügen des Empfängers aus.

Speichern Nachrichtentwurf speichern Signatur annehmen Anhang hochladen Drucken Löschen Senden Nachrichtenspeicher

Absender: Bitte wählen

Empfänger: Zentrales Schutzschriftenregister (60313 Frankfurt am Main) Empfänger hinzufügen

Betreff: Nachrichtentyp: * Allgemeine Nachricht

Eigenes Aktenzeichen: Aktenzeichen der Justiz:

dringend zu prüfen

Dateiname Bezeichnung Anhangstyp Größe

Keine Anhänge vorhanden

Anschließend füllen Sie die weiteren Angaben nach Bedarf aus und fügen die erforderlichen Anhänge (XJustiz-Datensatz, Schutzschriftendokument und ggf. weitere Anlagen) der Nachricht an.

Allgemeine Hinweise

Die Anbringung einer qualifizierten elektronischen Signatur ist weiterhin zwingend. Dabei ist es ausreichend, wenn entweder die gesamte Nachricht signiert wird oder wenigstens das Schutzschriftendokument selbst.

Zur Erstellung des XJustiz-Datensatzes verwenden sie bitte weiterhin das Onlineformular auf <https://www.zssr.justiz.de> in der **Ausprägung „XJustiz-Download“**.